



## PREPARING TO SUBMIT AN ABSTRACT

### Important Submission Elements

1. **Verification:** Once you create an abstract submission account, you will be sent a verification email. If you do not receive the email, please check your junk folder. If there are any issues, please contact the [GA2023 Managers](#).
2. **Language:** All abstracts must be submitted in English or French. Spanish abstracts accompanied by English or French translation will be accepted.
3. **Theme/Program:** All abstracts must be submitted to an appropriate (a) **Theme:** RESILIENCE; RESPONSIBILITY; RIGHTS; RELATIONSHIPS; or (b) **Program:** INDIGENOUS HERITAGE; CULTURE-NATURE JOURNEY; HERITAGE FOR CLIMATE; HERITAGE AS SUSTAINABILITY; DIGITAL HERITAGE. **For description of Themes/Programs [click here](#).**
4. **Title:** Abstract titles are limited to 75 characters. The title should be dynamic and conclusive, rather than descriptive. It should be entered in title case format. In general, you should capitalize the first letter of each word unless it is a preposition or article. Titles should not be in bold font.
5. **Authors:** Each author should be added separately to the submission to ensure proper listing. Enter first (given) name, and last (family/surname) name for each author, contact details plus institution/affiliation. One person must be identified as the presenting author. The order of the authors can be modified at any time prior to the abstract deadline.
6. **Abstract Text:** Individual and poster abstracts should be 300 words. Do not include your title or authors in the abstract text. Do not include references. Session abstracts should be 500 words, with additional information required with regard to format (150 words) and intended session outcomes (100 words).
7. **Special Characters:** Special characters in the title or body of the abstract or in the co-author's names or affiliations should be entered into the system using formatting functions in the submission system to avoid formatting errors.

## PRÉPARATION TOUS LES ABSTRACTS

### Points importants

1. **Vérification** : Une fois que vous avez créé un compte de soumission de résumé, vous recevrez un e-mail de vérification. Si vous ne recevez pas l'e-mail, veuillez vérifier votre dossier de courrier indésirable. En cas de problème, veuillez contacter les [AG2023 Managers](#).
2. **Langues** : Tous les abstracts doivent être en anglais ou en français. Les abstracts rédigés en espagnol, accompagné d'une traduction anglaise ou française, seront acceptés.
3. **Thème** : Tous les abstracts doivent correspondre à un **thème** : Résilience ; Responsabilité; Les droits ; Relations ; ou **programme** : Patrimoine autochtone ; thématique Culture-nature ; Le **patrimoine pour le climat ; Le patrimoine en tant que durabilité ; Patrimoine numérique.** ou Patrimoines marginalisés. [Cliquez ici](#) pour voir une description des thèmes et programmes.
4. **Titre** : Les titres des abstracts sont limités à 75 caractères. Le titre doit être dynamique et décisif plutôt que descriptif. Il doit être formaté selon la casse des titres. En règle générale, la première lettre de chaque mot est en majuscule, sauf s'il s'agit d'une préposition ou d'un article. Il ne doit pas être en caractères gras.
5. **Auteurs** : Chaque auteur doit être indiqué séparément pour être placé comme il convient. Indiquez le prénom puis le nom de famille de chaque auteur, ses coordonnées ainsi que son institution ou affiliation. Précisez l'auteur qui présentera. L'ordre des auteurs peut être modifié à tout moment avant la date limite de remise des abstracts.
6. **Texte de l'abstract** : un abstract individuel ou un abstract pour poster doit compter 300 mots. N'indiquez ni le titre ni le nom des auteurs dans le texte. Ne citez pas de références.  
  
Pour les propositions de sessions, l'abstract ne peut dépasser les 500 mots, en revanche vous pouvez inclure des précisions sur le format de la session (150 mots) ainsi que les résultats attendus (100 mots).
7. **Caractères spéciaux** : Les caractères spéciaux dans le titre ou le corps de l'abstract ou dans le nom ou l'affiliation des auteurs doivent être saisis dans le système à l'aide des fonctions de formatage pour éviter les erreurs de formatage.

## PREPARACIÓN PARA ENVIAR UN RESUMEN

### Elementos importantes

1. **Verificación:** una vez que crees una cuenta de envío de resúmenes, se te enviará un correo electrónico de verificación. Si no recibes el correo electrónico, verifica tu carpeta de correo no deseado. Si hay algún problema, comunícate con [los gerentes de GA2023](#).
2. **Idioma:** Todos los resúmenes deben enviarse en inglés o francés. **Se aceptarán resúmenes en español acompañados de traducción al inglés o al francés.**
3. **Tema/Programa:** Todos los resúmenes deben enviarse a un **Tema:** RESILIENCIA; RESPONSABILIDAD; DERECHOS; RELACIONES; o **Programa:** PATRIMONIO INDÍGENA; VIAJE CULTURA-NATURALEZA; PATRIMONIO PARA EL CLIMA; EL PATRIMONIO COMO SOSTENIBILIDAD; PATRIMONIO DIGITAL. Para obtener una descripción de los temas/programas, [haga clic aquí](#).
4. **Título:** Los títulos de los resúmenes están limitados a 75 caracteres. El título debe ser dinámico y concluyente, más que descriptivo. Debe ingresarse en formato de mayúsculas y minúsculas. En general, debe escribir en mayúscula la primera letra de cada palabra a menos que sea una preposición o un artículo. Los títulos no deben estar en negrita.
5. **Autores:** Cada autor debe ser agregado por separado al resumen. Ingresar el nombre (de pila) y el apellido (familia/apellido) de cada autor, los detalles de contacto más la institución/afiliación. Una persona debe ser identificada como el autor presentador. El orden de los autores puede modificarse en cualquier momento antes de la fecha límite de resúmenes.
6. **Texto del resumen:** los resúmenes individuales y de póster deben tener 300 palabras. No incluyas tu título o autores en el texto del resumen. No incluyas referencias. Los resúmenes de las sesiones deben tener 500 palabras, con información adicional requerida con respecto al formato (150 palabras) y los resultados esperados de la sesión (100 palabras).
7. **Caracteres especiales:** los caracteres especiales en el título o cuerpo del resumen o en los nombres o afiliaciones de los coautores deben ingresarse en el sistema utilizando funciones de formato en el sistema de envío para evitar errores de formato.