



1ER - 10 OCTOBRE 2020 • SYDNEY, AUSTRALIE • #ICOMOSGA2020  
CULTURES PARTAGÉES - PATRIMOINE PARTAGÉ - RESPONSABILITÉ PARTAGÉE

## Guide de la durabilité pour la GA2020

### 1 Introduction

Ce guide de durabilité est pour aider la gestion de l'énergie durable de la GA2020, de sa planification et le choix du lieu où elle doit se tenir à la promotion et restauration des événements prévus, tout en faisant des économies d'énergie et en réduisant les déchets. Voici les recommandations suivantes :

#### Durabilité dans le contexte social

- Assurer l'accessibilité, l'inclusion et le bien-être de tous les participants et du personnel
- Se donner plus de moyens pour s'assurer que tous les participants savent qu'ils peuvent contribuer aux événements organisés
- S'assurer de la bonne inclusion des différents groupes sociaux et d'intérêt dans les événements organisés
- Encourager le bénévolat pour ICOMOS et dans la collectivité pour l'inclusion sociale et y sensibiliser la collectivité
- Encourager les jeunes professionnels à s'impliquer
- Soutenir les entreprises à vocation sociale et les commerces locaux, lorsque c'est possible
- S'assurer que les locaux sont physiquement accessibles à tous
- Inviter les personnes malentendantes ou malvoyantes à s'asseoir au premier rang. Et pourvoir l'amplification du son, lorsque cela est requis.

#### Energie

- S'assurer que les aires d'exposition commerciale utilisent le minimum d'énergie pour l'éclairage
- Maintenir, dans les pièces, le chauffage et la climatisation à une température fixe. (norme de 19 à 26° C)
- Profiter de la lumière naturelle, pendant la journée
- Vérifier que les lampes soient bien éteintes en dehors de la conférence
- S'assurer que l'équipement est en mode veille quand il n'est pas utilisé
- Produire les événements avec des énergies vertes (100 % durables) quand c'est possible (choix des sponsors)
- Evaluation des événements précédant ou suivant la conférence – s'il s'agit d'un événement public ou dans un vaste espace, demander une estimation fiable de la consommation d'énergie ou calculer le montant d'énergie utilisée pour l'événement (s'ils n'achètent pas encore d'énergie verte). Une fois l'événement passé, acheter des certificats d'énergie pour couvrir celle qu'il a consommée afin de le rendre neutre en carbone.



1ER - 10 OCTOBRE 2020 • SYDNEY, AUSTRALIE • #ICOMOSGA2020  
CULTURES PARTAGÉES - PATRIMOINE PARTAGÉ - RESPONSABILITÉ PARTAGÉE

Level 10, 51 Druitt Street  
Sydney NSW 2000  
Australia

T +61 412 673 548  
E [rmackay@icomosga2020.org](mailto:rmackay@icomosga2020.org)

[www.icomosga2020.org](http://www.icomosga2020.org)

## Travel and transport

- Envisager de faire une téléconférence virtuelle ou un webinaire
- Encourager l'achat de crédit de carbone pour le voyage aller-retour à la conférence
- S'assurer que pour aller à la conférence et accéder aux événements et les lieux sont inclus les transports publics et que la priorité leur est donnée
- Encourager, sur le site, l'utilisation des transports publics en fournissant les itinéraires des trains, autobus et trains légers, les horaires, les cartes/le détail des navettes ou du covoiturage.
- Indiquer comment obtenir la carte Opal pour les participants à la conférence qui séjournent en dehors de la ville
- Indiquer les zones de stationnement de bicyclettes et donner le lien pour les itinéraires de routes cyclables.
- Lorsqu'aucun transport public n'est disponible, organiser une navette ou le covoiturage

## Hébergement

- Choisir un hébergement qui a de bonnes références écologiques et/ou qui se trouve à proximité des lieux de la conférence
- Choisir les hôtels qui soutiennent le modèle d'entreprise à vocation sociale

## Promotion d'événements et sponsors

- Indiquer sur le site de l'événement quelle est la politique de durabilité et en faire la promotion comme une activité socialement et écologiquement responsable. En afficher la déclaration là où c'est pertinent
- Rechercher de préférence un parrainage éthique et qui prône la durabilité
- La communication électronique est préférable durant toute la planification de la conférence. Utiliser le courriel, les systèmes en ligne ou les services de SMS pour l'inscription aux événements, la publicité, et la confirmation pour éviter d'imprimer sur papier.
- Eviter de distribuer des documents sur papier en donnant la version électronique aux participants, en incitant à l'usage de moyens électroniques personnels, c'est-à-dire en donnant des liens au site d'où les notes et les conférences peuvent être téléchargées.
- Promouvoir « l'absence de papier ». Qui, désormais, prend le temps de lire une circulaire sur papier ? Promouvoir le numérique revient souvent moins cher et est plus efficace, sans impact sur l'environnement et sans abus de papier.
- Ne pas fournir de « sacs de promotion » ou un matériel promotionnel abondant, lors de l'événement, et encourager les organisations participantes à s'y plier. Si des sacs de promotion sont offerts, ils devraient être réutilisables, de préférence par des entreprises à vocation sociale, par ex. des groupes aborigènes (voir la « Politique aborigène d'approvisionnement » de la GA2020), des ateliers protégés
- Les dons faits à la conférence doivent être choisis en fonction de leur utilité et de leur réutilisation possible. Leur contenu ne doit pas être en plastique. Ne pas donner en prime ce qui va directement aller à la poubelle. Donner ce qui sera gardé et/ou bien un service ou des coupons, tickets, de la nourriture, etc. Lorsqu'il faut un matériel promotionnel, donner ce qui est en matériel durable, des



1ER – 10 OCTOBRE 2020 • SYDNEY, AUSTRALIE • #ICOMOSGA2020  
CULTURES PARTAGÉES - PATRIMOINE PARTAGÉ - RESPONSABILITÉ PARTAGÉE

Level 10, 51 Druitt Street  
Sydney NSW 2000  
Australia

T +61 412 673 548  
E [rmackay@icomosga2020.org](mailto:rmackay@icomosga2020.org)

[www.icomosga2020.org](http://www.icomosga2020.org)

stylos en bambou, des cartons ou des boîtes en plastique 100 % recyclables, des objets recyclables tels que des carnets en papier recyclé

- Lorsque l'impression sur papier est nécessaire, imprimer recto-verso et utiliser du papier recyclé. Toutes les imprimantes doivent pouvoir imprimer recto-verso.

## Restauration

- Fournir des options de nourriture et de boissons qui ont le label commerce équitable, qu'il s'agisse de thé, café, sucre, ou chocolat
- Utiliser les services de restaurateurs indigènes (voir la « Politique aborigène d'approvisionnement » de la GA2020) ou des entreprises de restauration à vocation sociale, lorsque c'est possible
- Fournir des couverts, de la vaisselle et des serviettes réutilisables ou, s'il n'y en a pas, ce qui peut aller au compost ou est en bambou
- Utiliser l'eau courante plutôt que celle en bouteille
- Enlever les pailles des boissons et des comptoirs en ne les donnant que si on les demande – les pailles en papier ou recyclables sont une bonne alternative à celles en plastique, pour les boissons qu'on boit avec une paille
- Ne pas donner d'agitateur de boisson qu'on ne peut pas réutiliser
- Proposer une bonne sélection de nourriture : un grand choix de produits locaux, végétariens, qui minimisent l'empreinte écologique
- Faire des économies en proposant une nourriture de saison et en faisant des achats de gros (non emballé individuellement) pour réduire le gaspillage
- Offrir de la nourriture à manger sans couverts pour les événements afin de réduire l'utilisation de plats et d'ustensiles
- Servez les condiments dans de larges bols à salade, plutôt qu'en sachets individuels. Limiter la nourriture en sachet de consommation individuelle, comme le sucre
- S'assurer que la quantité de nourriture servie correspond au nombre d'inscriptions

## Recycling and Waste Management

La hiérarchie en ordre d'importance, concernant les déchets, est : utiliser le moins possible, réduire l'utilisation, réutiliser et recycler:

- Eviter le plastique, aussi pour les sacs. Noter que le plastique biodégradable ne peut pas toujours être composté, même quand il est fait à partir de plantes
- Réduire les emballages, s'assurer que ceux qui sont utilisés peuvent être recyclés
- Minimiser l'utilisation des badges: réutiliser les anciens, récupérer après l'événement les badges non-utilisés
- Demander aux délégués quel est leur régime alimentaire pour éviter le gâchis de nourriture
- Prévoir et organiser, avec les groupes de la collectivité locale et les entreprises à vocation sociale, le ramassage du surplus de nourriture (par ex. [FareShare](#), [OzHarvest](#)), ou composter, quand c'est possible

Faire la liaison avec le lieu de l'événement en demandant de:



1ER - 10 OCTOBRE 2020 • SYDNEY, AUSTRALIE • #ICOMOSGA2020  
CULTURES PARTAGÉES - PATRIMOINE PARTAGÉ - RESPONSABILITÉ PARTAGÉE

Level 10, 51 Druitt Street  
Sydney NSW 2000  
Australia

T +61 412 673 548  
E [rmackay@icomosga2020.org](mailto:rmackay@icomosga2020.org)

[www.icomosga2020.org](http://www.icomosga2020.org)

- Installer en plusieurs endroits des poubelles pour les déchets généraux, les recyclables et les déchets organiques
- Fournir également des poubelles pour les coulisses (par ex. les exposants)
- S'assurer que les poubelles sont en bonne place et bien signalées. Notez que le plastique biodégradable ne peut pas toujours être composté, même quand il est fait à partir de plantes, et il ne peut pas être systématiquement recyclé (par ex. non-recyclable dans les poubelles jaunes de Sydney)

### **Faire un rapport sur la durabilité**

- Là où cela est possible, les efforts pour réduire les gaz à effet de serre doivent être contrôlés, quantifiés, indiqués et publiés durant l'événement organisé et concernant le matériel utilisé pour le créer (et le matériel précédant ou suivant l'événement lorsque cela est pertinent), pour que les participants puissent savoir quelles sont les réductions obtenues
- Instaurer un système qui permet, concernant l'événement, de communiquer, analyser et évaluer la contribution faite à la durabilité, les initiatives prises à ce sujet et le résultat